



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
10000 ZAGREB – Šubićeva 29**

**GODIŠNJI PLAN RADA
DRŽAVNOG INSPEKTORATA
ZA 2020. GODINU**

Zagreb, prosinac 2019.

Sadržaj:

I. Predgovor glavnog državnog inspektora, dr. sc. Andrije Mikulića	3
II. Uvod.....	5
III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	7
IV. Organizacijska struktura	13
V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	14
1. KABINET GLAVNOG DRŽAVNOG INSPEKTORA	14
2. SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE ...	17
3. SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	21
4. SEKTOR ZA INFORMATIKU	24
5. SEKTOR ZA NABAVU, STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM.....	27
6. SEKTOR ZA NADZOR TRGOVINE, USLUGA I ZAŠTITE POTROŠAČA	34
7. SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR HRANE, VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I PREDMETA OPĆE UPORABE	37
8. SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE	45
9. SEKTOR ZA VETERINARSKI NADZOR I NADZOR SIGURNOSTI HRANE.....	50
10. SEKTOR ZA NADZOR POLJOPRIVREDE.....	57
11. SEKTOR ZA NADZOR ŠUMARSTVA I LOVSTVA.....	59
12. SEKTOR ZA FITOSANITARNI NADZOR.....	62
13. SEKTOR ZA NADZOR U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	71
14. SEKTOR ZA NADZOR RUDARSTVA, ENERGETIKE I OPREME POD TLAKOM	78
15. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE NA RADU	91
16. SEKTOR ZA NADZOR RADNIH ODNOSA	93
17. SEKTOR ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE RADA.....	95
18. SEKTOR ZA NADZOR GRAĐENJA	97
19. SEKTOR KOORDINACIJE NADZORA GRAĐENJA	99
20. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE OKOLIŠA	103
21. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE PRIRODE	106
22. SEKTOR ZA VODOPRAVNI NADZOR.....	110
23. SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI I UPRAVNI POSTUPAK	115
24. SEKTOR ZA UNUTARNJI I KONTROLNO-INSTRUKTIVNI NADZOR	117
25. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	119
VI. Financijski plan.....	121

I. Predgovor glavnog državnog inspektora, dr. sc. Andrije Mikulića



Ustroj novog Državnog inspektorata je reformska mjera Vlade Republike Hrvatske u 2018. godini koja je ukazala na potrebu stvaranja aktivnog pristupa inspekcija u kontroli poslovanja gospodarskih subjekata, kroz koordinirane nadzore inspekcija u nadzoru poslovanja pojedinog gospodarskog subjekta, te smanjenje razine represije prema gospodarskim subjektima u slučajevima utvrđenja lakših prekršaja.

S tom svrhom, 1. travnja 2019. godine pristupilo se objedinjavanju sedamnaest različitih inspekcija iz osam ministarstava, kako bi iste svojim jednoobraznim postupanjem primjenjivale nova, zajednička načela inspekcija Državnog inspektorata, temeljena na transparentnom, efikasnom, ekonomičnom i neovisnom obavljanju inspekcijskih poslova.

Primjenom Zakona o Državnom inspektoratu, te izmjenom postojećih propisa iz upravnih područja inspekcija Državnog inspektorata, već u prvoj godini poslovanja ovog tijela državne uprave, došlo je do smanjenja prekršajnog sankcioniranja inspekcije u slučajevima počinjenja lakših povreda propisa (otklanjanje tijekom inspekcijskog nadzora, do donošenja rješenja i dr.), što je svakako ekonomski rasteretilo poduzetnike i omogućilo im direktno upoznavanje s propisima te otklanjanje nezakonitosti u budućem radu.

Definiranjem svog općeg cilja poslovanja, Državni inspektorat, kao institucija državne uprave, temeljit će svoje djelovanje na provedbi nadzora nad primjenom važećih propisa u svrhu zaštite okoliša, prirode, vodnog dobra, prostornog uređenja, zaštite potrošača, zdravlja i sigurnosti ljudi, životinja, bilja i suzbijanja svih oblika nezakonitog obavljanja djelatnosti, rada i zapošljavanja te povećanja kvalitete usluga, boravka turista i života u Republici Hrvatskoj.

Sinergijskim djelovanjem inspekcija Državnog inspektorata, u suradnji s ostalim nadležnim institucijama, provodit ćemo zakonodavno propisan nadzor provedbe propisa te ćemo svojim transparentnim poslovanjem, uz korištenje Interneta i dostupnih ICT tehnologija, educirati sve zainteresirane dionike, s naglaskom na subjekte inspekcijskog nadzora, čime ćemo utjecati na prevenciju nezakonitosti u poslovanju poduzetnika te tako raditi na stvaranju gospodarski značajnog partnerskog odnosa.

Shodno tome, uspostavili smo suradnju s gospodarstvenicima i udrugama, prvenstveno s Hrvatskom udrugom poslodavaca, Hrvatskom obrtničkom komorom, Hrvatskom gospodarskom komorom te smo uspostavili suradnju i sa sindikatima, dok ćemo kroz primjenu pozitivnih propisa raditi na izgradnji povjerenja građana Republike Hrvatske.

Siguran sam da će Državni inspektorat realizacijom ovog plana rada, Plana rada za 2020. godinu, biti primjer državne institucije koja će rezultatima rada, u skladu s vizijom i misijom svog poslovanja te efikasnom i namjenskim korištenjem raspoloživih resursa, kao i radnom etikom svih zaposlenika – uspjeti u realizaciji novo definiranih strateških ciljeva, te tako opravdati očekivanja građana, gospodarstvenika, poslodavaca, radnika te potrošača ali i turista.

II. Uvod

Državni inspektorat čija se **vizija:** „Pozicioniranje Državnog inspektorata kao predvodnika zaštite općeg interesa Republike Hrvatske u pogledu zaštite ljudi, životinja, bilja, prirodnih bogatstava i okoliša“ i **misija:** „Sinergijskim djelovanjem inspekcija Državnog inspektorata, u suradnji s ostalim nadležnim institucijama, nadzirat ćemo provedbu zakonodavstva uz transparentnost poslovanja i prevenciju nezakonitosti, učinkovito korištenje resursa te partnerski odnos sa svim dionicima“, temelji se na slijedećim ciljevima koji su obuhvaćeni ovim Godišnjim planom rada:

A. Strateški opći cilj i posebni ciljevi:

Opći cilj:

Jačanje djelovanja u području zaštite okoliša, prirode, vodnog dobra, prostornog uređenja, zaštite potrošača, zdravlja i sigurnosti ljudi, životinja, bilja i suzbijanja svih oblika nezakonitog obavljanja djelatnosti, rada i zapošljavanja, te povećanja kvalitete usluga, boravka turista i života u Republici Hrvatskoj.

Posebni ciljevi:

1. **Zaštita zdravlja ljudi, životinja, bilja te održivo gospodarenje šumama i divljači,**
2. **Očuvanje zaštite okoliša, prirode i vodnog dobra Republike Hrvatske,**
3. **Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa i zaštite na radu,**
4. **Poboljšanje zaštite ekonomskih interesa i sigurnosti potrošača,**
5. **Osiguravanje propisane kvalitete u turizmu i ugostiteljstvu,**
6. **Suzbijanje nezakonite gradnje i unaprjeđenje kvalitete gradnje u Republici Hrvatskoj,**
7. **Održavanje propisanih standarda u području rudarstva, energetike i opreme pod tlakom.**

B. Poslovni cilj:

- Učinkovito upravljanje i ostvarenje ciljeva Državnog inspektorata

Izrada Godišnjeg plana rada obvezna je u svim tijelima državne uprave na temelju članka 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 70/2019.) i u skladu s Uputom Ministarstva uprave (točka 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013., KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ: 5030105/16-13-3).

Godišnji plan rada Državnog inspektorata prikazuje specifične ciljeve Državnog inspektorata u određenoj godini, s naglaskom na:

- neposrednu provedbu zakona i podzakonskih akata obavljanjem inspeksijskih poslova
- ciljeve sadržane u Strateškom planu Državnog inspektorata 2020. – 2022.
- ostale strateške i planske dokumente ustrojstvenih jedinica Državnog inspektorata
- praćenje stanja u područjima iz djelokruga Državnog inspektorata

- davanje mišljenja na prijedloge zakona i podzakonskih akata iz djelokruga nadležnosti Državnog inspektorata
- donošenje podzakonskih akata Državnog inspektorata i
- provedbu zaključaka Vlade Republike Hrvatske.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- konkretiziranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini (što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti)
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani, kako bi se razvio jasan sustav odgovornosti.

Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020. godinu uključuje:

- provedbu ciljeva sadržanih u Strateškom planu Državnog inspektorata za 2020. - 2022. i ostalim strateškim i planskim dokumentima ustrojstvenih jedinica Državnog inspektorata,
- Plan normativnih aktivnosti Državnog inspektorata za 2020. godinu,
- Nacionalni program reformi,
- Program Vlade Republike Hrvatske za vrijeme mandata od 2016. do 2020. godine.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Državnog inspektorata za 2020. – 2022.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Državni inspektorat za 2020. godinu ima 118 planiranih specifičnih ciljeva, od kojih se 83 specifična cilja odnosi na Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2020. godini je 391 aktivnost, od kojih je najviše planirano provedbenih aktivnosti - 156 aktivnosti i 115 aktivnosti vezanih za obavljanje inspekcijskih nadzora, kao osnovne djelatnosti (*core bussines*) Državnog inspektorata.

Aktivnosti u Godišnjem planu rada, raščlanjene su na sljedeće vrste:

- Z – aktivnosti vezane za izradu nacrtu propisa;
- P – aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa;
- I – aktivnosti vezane za upravni/inspekcijski nadzor;
- A – aktivnosti vezane za praćenje stanja u područjima iz djelokruga tijela;
- O – ostale aktivnosti.

U nastavku se daje detaljan prikaz planiranih specifičnih ciljeva i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama Inspektorata.

Tablica 1. - Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice*	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Poseban cilj strateškog plana						
				1	2	3	4	5	6	7
1	KABINET GLAVNOG DRŽAVNOG INSPEKTORA	4	0							
2	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE	5	0							
3	SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	9	0							
4	SEKTOR ZA NABAVU, STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	6	0							
5	SEKTOR ZA INFORMATIKU	7	0							
6	SEKTOR ZA NADZOR TRGOVINE, USLUGA I ZAŠTITE POTROŠAČA	1	1				1			

7	SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR HRANE, VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I PREDMETA OPĆE UPORABE	5	5	5						
8	SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE	2	2	2						
9	SEKTOR ZA VETERINARSKI NADZOR I NADZOR SIGURNOSTI HRANE	7	7	7						
10	SEKTOR ZA NADZOR POLJOPRIVREDE	1	1	1						
11	SEKTOR ZA NADZOR ŠUMARSTVA I LOVSTVA	8	8	8						
12	SEKTOR ZA FITOSANITARNI NADZOR	14	14	14						
13	SEKTOR ZA NADZOR U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	3	3					3		
14	SEKTOR ZA NADZOR RUDARSTVA, ENERGETIKE I OPREME POD TLAKOM	3	3							3
15	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE NA RADU	1	1			1				
16	SEKTOR ZA NADZOR RADNIH ODNOSA	1	1			1				
17	SEKTOR ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE RADA	2	1			1				
18	SEKTOR ZA NADZOR GRAĐENJA	5	5						5	
19	SEKTOR KOORDINACIJE NADZORA GRAĐENJA	6	6						6	
20	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE OKOLIŠA	6	6		6					
21	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE PRIRODE	6	6		6					
22	SEKTOR ZA VODOPRAVNI NADZOR	12	12		12					
23	SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI I UPRAVNI POSTUPAK	1	0							

24	SEKTOR ZA UNUTARNJI I KONTROLNO-INSTRUKTIVNI NADZOR	2	1	1	1	1	1	1	1	1
25	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1	0							
UKUPNO		118	83	38	25	4	2	4	12	4

* Radi obavljanja inspekcijskih i drugih stručnih poslova iz djelokruga Inspektorata, osim Središnjeg ureda u Zagrebu ustrojeno je pet područnih ureda, a u područnim uredima su ustrojene službe, odjeli i ispostave.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice*	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	KABINET GLAVNOG DRŽAVNOG INSPEKTORA	4		4			
2	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE	10	1	9			
3	SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	9		9			
4	SEKTOR ZA NABAVU, STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	22	2	15		5	
5	SEKTOR ZA INFORMATIKU	7		7			
6	SEKTOR ZA NADZOR TRGOVINE, USLUGA I ZAŠTITE POTROŠAČA	18	1	6	5	6	
7	SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR HRANE, VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I PREDMETA OPĆE UPORABE	50	1	18	16	15	
8	SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE	25	4	12	7	2	

9	SEKTOR ZA VETERINARSKI NADZOR I NADZOR SIGURNOSTI HRANE	27	1	11	5	10	
10	SEKTOR ZA NADZOR POLJOPRIVREDE	3	1		2		
11	SEKTOR ZA NADZOR ŠUMARSTVA I LOVSTVA	11		2	9		
12	SEKTOR ZA FITOSANITARNI NADZOR	16		1	10	2	3
13	SEKTOR ZA NADZOR U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	33	1	12	9	11	
14	SEKTOR ZA NADZOR RUDARSTVA, ENERGETIKE I OPREME POD TLAKOM	88	1	26	33	28	
15	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE NA RADU	4		1	2	1	
16	SEKTOR ZA NADZOR RADNIH ODNOSA	6		2	2	2	
17	SEKTOR ZA PRAĆENJE I UNAPRIJEĐENJE RADA	8		6	1	1	
18	SEKTOR ZA NADZOR GRAĐENJA	5		2	3		
19	SEKTOR KOORDINACIJE NADZORA GRAĐENJA	6	1		2	2	1
20	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE OKOLIŠA	6		2	2	2	
21	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE PRIRODE	5		2	1	2	
22	SEKTOR ZA VODOPRAVNI NADZOR	11	1	3	4	3	
23	SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI I UPRAVNI POSTUPAK	6		3		3	
24	SEKTOR ZA UNUTARNJI I KONTROLNO-INSTRUKTIVNI NADZOR	6		1	2	3	
25	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5		2		3	
UKUPNO		391	15	156	115	101	4

* Radi obavljanja inspekcijskih i drugih stručnih poslova iz djelokruga Inspektorata, osim Središnjeg ureda u Zagrebu ustrojeno je pet područnih ureda, a u područnim uredima su ustrojene službe, odjeli i ispostave.

Tablica 3. Prikaz ustrojstvenih jedinica Državnog inspektorata zaduženih za ostvarenje ciljeva

R.B.	Naziv ustrojstvene jedinice
Osnovna djelatnost Inspektorata	
1.	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača
2.	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe
3.	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije
4.	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane
5.	Sektor za nadzor poljoprivrede
6.	Sektor za nadzor šumarstva i lovstva
7.	Sektor za fitosanitarni nadzor
8.	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu
9.	Sektor za nadzor rudarstva, energetike i opreme pod tlakom
10.	Sektor za nadzor zaštite na radu
11.	Sektor za nadzor radnih odnosa
12.	Sektor za nadzor građenja
13.	Sektor koordinacije nadzora građenja
14.	Sektor za nadzor zaštite okoliša
15.	Sektor za nadzor zaštite prirode
16.	Sektor za vodopravni nadzor

17.	Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor/ Služba za unutarnji nadzor, Služba za kontrolno-instruktivni nadzor
18.	Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada/ Služba za unaprjeđenje rada
19.	Područni ured Osijek
20.	Područni ured Rijeka
21.	Područni ured Split
22.	Područni ured Varaždin
23.	Područni ured Zagreb
Podrška osnovnoj djelatnosti Inspektorata	
24.	Kabinet glavnog državnog inspektora
25.	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje
26.	Sektor za proračun i računovodstvene poslove
27.	Sektor za informatiku
28.	Sektor za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom
29.	Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada/ Služba za planiranje, praćenje i izvješćivanje
30.	Sektor za drugostupanjski upravni postupak
31.	Samostalna služba za unutarnju reviziju

IV. Organizacijska struktura

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog inspektorata („Narodne novine“, broj: 45/2019.), za obavljanje poslova iz djelokruga Državnog inspektorata ustrojen je Središnji ured u Zagrebu i pet područnih ureda sa sjedištima u Osijeku, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Zagrebu, u čijem sastavu djeluje 37 ispostava.

Osnovna ustrojstvena organizacija Inspektorata daje se u nastavnom organigramu (Slika 1.).



Slika 1. Unutarnje ustrojstvo Državnog inspektorata

V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET GLAVNOG DRŽAVNOG INSPEKTORA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Osiguravanje kvalitetnog i pravovremenog obavljanja poslova glavnog državnog inspektora, zamjenika i pomoćnika glavnog državnog inspektora	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za glavnog državnog inspektora, zamjenika i pomoćnike glavnog državnog inspektora u cilju uspješnog i nesmetanog obavljanja službenih zadataka	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova, organizacija Stručnih kolegija	Kabinet glavnog državnog inspektora	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P

2.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Državnog inspektorata	Kordinacija poslova nastavno na sudjelovanje predstavnika Državnog inspektorata u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora; sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih radnih tijela	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Državnog inspektorata u radnim tijelima	Kabinet glavnog državnog inspektora	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
3.	Učinkovita i pravodobna komunikacija s pravnim osobama i predstavnicima medija	Obavljanje poslova koji se odnose na prezentaciju i komunikacijske aktivnosti Državnog inspektorata	Broj očitovanja na predstavke i pritužbe, broj danih odgovora na upite medija, broj aktivnosti provedenih u medijima	Kabinet glavnog državnog inspektora	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P

4.	Sudjelovanje i pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Državnog inspektorata i izradu dokumenata iz nadležnosti Državnog inspektorata	Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata Državnog inspektorata	Broj izrađenih strateških dokumenata	Kabinet glavnog državnog inspektora	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
----	--	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	---	---

2. SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Usklađivanje organizacije s planovima i prioritetima	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ustrojstvenih jedinica za izradu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Državnog inspektorata; izrada izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu	Donesen Pravilnik odnosno izmjenama i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu	Služba za pravne poslove	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z

2.	Obavljanje redovnih aktivnosti iz djelokruga Službe za pravne poslove	Priprema i izrada mišljenja na nacrt prijedloga zakona, drugih propisa i akata tijela državne uprave	Izrađena mišljenja na nacrt prijedloga zakona, drugih propisa i akata, tijela državne uprave	Služba za pravne poslove	po potrebi/kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
		Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja kao i na upite i predstavke građana i drugih tijela državne uprave	Izrađeni prijedlozi odgovora na zastupnička pitanja kao i na upite i predstavke građana i drugih tijela državne uprave	Služba za pravne poslove	po potrebi/kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
3.	Planiranje ljudskih potencijala	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga Plana prijma u državnu službu za DIRH, pristiglih od strane ustrojstvenih jedinica te izrada prijedloga Plana prijma	Izrađen prijedlog Plana prijma za 2020. za DIRH	Služba za ljudske potencijale	siječanj 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022./ Plan prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2020. godinu	P

4.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika Državnog inspektorata	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za ljudske potencijale	veljača-ožujak 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	<i>P</i>
		Prikupljanje prijedloga rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu korištenja godišnjih odmora i izrada plana korištenja godišnjih odmora za 2020.	Izrada i dostava rješenja o godišnjim odmorima za 2020.za sve službenike i namještenike Državnog inspektorata	Služba za ljudske potencijale	travanj-svibanj 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	<i>P</i>
		Vođenje osobnog očevidnika i osobnog dosjea za svakog službenika i namještenika Državnog inspektorata	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima i osobnim očevidnicima	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	<i>P</i>

		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika koja proizlaze iz državne službe	Donesena rješenja i odluke iz radnopravnih odnosa	Služba za ljudske potencijale/Odjel za službeničke odnose	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	<i>P</i>
5.	Upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana klasifikacijskih brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja pismena	Donesen Plan	Služba za uredsko poslovanje	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	<i>P</i>
		Pregled, razvrstavanje i raspoređivanje pošiljki, upisivanje predmeta u evidenciju i dostava u rad, otprema, razvođenje akata, arhiviranje riješenih predmeta	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Služba za uredsko poslovanje	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	<i>P</i>

3. SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Jačanje financijskog upravljanja i kontrola u procesima koji su ključni za upravljanje proračunskim sredstvima	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu Izrada pisanih procedura i uputa	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti; Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti Izrađeni pisani dokumenti	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	28.02.2020. Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022. i Državni proračun za razdoblje 2020.-2020.	P P

		Izrada financijskog plana Državnog inspektorata	Izrađen financijski plan; Izmjene i dopune financijskog plana	Odjel za proračun	Prema rokovima MFIN-a		P
		Izrada izvještaja, obrazloženje plana proračuna i izvršenja proračuna	Obrazloženja plana proračuna; Obrazloženje izvršenja proračuna	Odjel za proračun	Prema rokovima MFIN-a		P
		Procjena fiskalnog učinka	Unos PFU obrazaca	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	Kontinuirano		P
2.	Vođenje knjigovodstvenih isprava u skladu s proračunskim načelima	Godišnji popis imovine i obveza	Usklađenje stvarnog stanja imovine i obveza s poslovnim knjigama; Izvještaj o obavljenom popisu.	Služba za računovodstve ne poslove	Prema rokovima iz Odluke o godišnje popisu imovine	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022.	P
		Knjiženje i usklađivanje poslovnih događaja u analitičkim	Evidentirani poslovni događaji u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama.	Služba za računovodstve ne poslove	Kontinuirano		P

		<p>evidencijama i glavnoj knjizi</p>				
		<p>Obračun plaća i naknada za zaposlene, obračun drugog dohotka te obračun putnih naloga</p>	<p>Isplaćena plaća po mjesecima; Isplaćeni putni nalozi.</p>	<p>Služba za računovodstvene poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
		<p>Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća.</p>	<p>BIL, PR-RAS, P-VRIO, S-PR-RAS, RAS- funkcijski, BILJEŠKE, obveze</p>	<p>Služba za računovodstvene poslove</p>	<p>Prema rokovima iz Pravilnika o financijskom izvještavanju</p>	<p>P</p>

4. SEKTOR ZA INFORMATIKU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivno sti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza
1.	Uspostava informatičkog sustava	Uspostava serverske infrastrukture; Uspostava mrežne infrastrukture; Uspostava sistemske platforme; Uspostava softverske platforme	Broj ustavljen servera; Dostupnost aplikacija za rad službenicima; Dostupnost računalne oprema za rad	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P
2.	Uspostava službenih web stranica na dirh.gov.hr domeni	Osigurati dostupnost informacija Uspostaviti web stranice na gov.hr platformi	Dostupnost web stranica	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P

3.	Umrežavanje središnjeg ureda s područnim uredima i ispostavama	Nabava mrežne opreme implementacija i konfiguracija mrežne opreme	Umrežena središnja lokacija s područnim uredima i ispostava	Sektor za informatiku	lipanj 2021.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
4.	Uspostava i održavanje cjelovitog aplikativnog sustava Državnog inspektorata	Analiza postojećih aplikacija i baza podataka; Donošenje odluke o uspostavi cjelovitog aplikativnog sustava; Uspostava jedinstvene baze podataka za ključne poslovne procese Državnog inspektorata	Udomljen aplikativni sustav na serverskoj infrastrukturi Državnog inspektorata; Aplikativni sustav dostupan za rad	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
5.	Održavanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture	Pružanje korisničke podrške konfiguracija ICT sustava	Dostupna informacijsko-komunikacijska infrastruktura za rad	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P

6.	Zamjena dotrajale i nadogradnja postojeće informatičke opreme	Analiza stanja postojeće informatičke opreme; Nabava informatičke opreme; Instalacija i konfiguracija informatičke opreme; Testiranje informatičke opreme i stavljanje u produkcijski rad	Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
7.	Virtualizacija poslužiteljske infrastrukture Državnog inspektorata	Uspostava softverske platforme za virtualizaciju; Osiguranje diskovnog prostora; Osiguranje poslužiteljske infrastrukture	Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe	Sektor za informatiku	lipanj 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P

5. SEKTOR ZA NABAVU, STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanjem propisa iz područja javne nabave, strateškog planiranja i upravljanja imovinom s Upitnikom i Izjavom o fiskalnoj odgovornosti	Izrada svih internih dokumenata, akata, Odluka i Uputa iz područja javne nabave, strateškog planiranja i upravljanja imovinom	Sektor za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom	Prema Zakonom određenim rokovima	Interni akti iz djelokruga rada Sektora za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom	A
2.	Provesti postupke nabava roba, radova i usluga za potrebe Državnog inspektorata	Priprema i izrada Plana nabave te sve izmjene	Izrađen Plan nabave, izmjene Plana nabave i objavljen u EOJN-u i na web stranicama	Služba za nabavu	30. dana od donošenja Državnog proračuna, rebalansa proračuna	Plan nabave i izmjene	P,A

pravovremeno i u skladu s važećim propisima	Provedba postupaka jednostavne nabave i javne nabave radova, roba i usluga	Provedeni postupci u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Uputi o provedbi postupaka jednostavne nabave	Služba za nabavu	kontinuirano	Uputa o provedbi postupaka jednostavne nabave	P
	Izrada Registra ugovora i Okvirnih sporazuma	Donesen i objavljen Registar ugovora u EOJN-u i na web stranicama	Služba za nabavu	kontinuirano	Registar ugovora	Z,P
	Praćenje provedbe postupaka javne nabave sukladno Planu nabave	Izrada statističkog izvješća	Služba za nabavu	do 31.03. za prethodnu godinu	EOJN	Z,P
	Nabava i praćenje izvršenja nabave radova, roba i usluga prema Okvirnim sporazumima DUSJN-a	Izrada narudžbenica/Ugovora; Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju i objava u EOJN-u	Služba za nabavu	kontinuirano; 31.03.2020., 30.06.2020., 30.09.2020., 31.12.2020.	EOJN	P,A

3.	Provedba Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara-unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenih	Organizacija poslova zaštite na radu i zaštite od požara, izrada Pravilnika o zaštiti na radu, izrada uputa za rad na siguran način, izbor/promjena doktora spec. med. rada u Ispostavama Područnih ureda	Imenovani ovlaštenici poslodavca, osnovan odbor za zaštitu na radu, izabrani doktori spec. med. rada u Ispostavama Područnih ureda	Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara	kontinuirano	Pravilnik o zaštiti na radu	P
		Postupanje po prijavama ozljeda na radu, izrada Programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način	Broj prijava ozljeda na radu, izrađen program osposobljavanja za rad na siguran način, provođenje osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način	Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara	kontinuirano		P
		Izrada Procjene rizika od strane ovlaštene pravne osobe, izrada (revizija) plana evakuacije i spašavanja, za lokaciju Središnjeg ureda	Izrađena Procjena rizika, revidiran plan evakuacije i spašavanja	Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara	kontinuirano	Procjena rizika	P
4.	Strateško planiranje i praćenje provedbe	Izrada strateških dokumenata (strateški plan za trogodišnje razdoblje, strategija	Izrađen Strateški plan za 2021.-2023., dostavljen Ministarstvu	Služba za strateško planiranje i upravljanje imovinom	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2021.-2023.;	P

		<p>upravljanja rizicima i registar rizika) sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Priručniku o strateškom planiranju te Smjernicama Ministarstva financija za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora</p>	<p>financija i Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije te objavljen na web stranicama Državnog inspektorata, Izrađena odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Financijskom planu Državnog inspektorata za 2021. godinu; Izrađena Strategija upravljanja rizicima u Državnom inspektoratu, izrađen Registar rizika Državnog inspektorata</p>		<p>Strategija upravljanja rizicima u Državnom inspektoratu; Odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Financijskom planu Državnog inspektorata za 2021. godinu</p>	
--	--	--	---	--	--	--

		<p>Izrada izvješća o provedbi načina ostvarenja i reformskih mjera strateškog plana te godišnjih izvješća o provedbi posebnih strateških ciljeva sukladno uputama Ministarstva financija za izradu Strateških planova za razdoblje 2019.-2021. i razdoblje 2020.-2022. te Priručniku o strateškom planiranju</p>	<p>Izrađeno polugodišnje izvješće o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana 2020.-2022. i izrađeno godišnje izvješće o ostvarenju posebnih ciljeva Strateškog plana 2019.-2021.</p>	<p>Služba za strateško planiranje i upravljanje imovinom</p>	<p>kontinuirano, a prema rokovima određenim Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>Izvještaj o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.; Izvještaj o ostvarenju posebnih ciljeva Strateškog plana Državnog inspektorata za razdoblje 2019.-2021.</p>	<p>P,A</p>
		<p>Izrada odluke o ustrojavanju registra rizika na razini institucije sukladno Smjernicama Ministarstva financija za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora, te imenovanju osoba za praćenje rizika po ustrojstvenim jedinicama</p>	<p>Izrađena Odluka o ustrojavanju Registra rizika Državnog inspektorata i imenovanju koordinatora za rizike</p>	<p>Služba za strateško planiranje i upravljanje imovinom</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Odluka o ustrojavanju Registra rizika Državnog inspektorata</p>	<p>P,A</p>

5.	Pravilno korištenje službenih automobila te organizacija prijevoza dužnosnika, službenika i dostava pošte	Organizacija prijevoza dužnosnika, službenika i dostava pošte	Izrađena Odluka o rasporedu službenih automobila namijenjenih za obavljanje poslova iz propisanog djelokruga Državnog inspektorata i izrađena Uputa o korištenju službenih automobila Državnog inspektorata	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano; 31.12.2020.	Odluka o rasporedu službenih automobila namijenjenih za obavljanje poslova iz propisanog djelokruga Državnog inspektorata i Uputa o korištenju službenih automobila Državnog inspektorata	P
		Organizacija održavanja, registracije i zamjena pneumatika službenih automobila Državnog inspektorata	Tehnički ispravni i registrirani automobili	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano		P
6.	Kvalitetno upravljanje imovinom, dodijeljenim nekretninama i sklopljenim ugovorima o najmu te objedinjavanje	Objedinjavanje lokacija za Područne urede i Ispostave, organizacija održavanja poslovnih prostora, opreme i druge imovine Državnog inspektorata	Sklopljeni ugovori o zakupu u svrhu objedinjavanja lokacija i održavanje prostora i opreme	Odjel za strateško planiranje i upravljanje imovinom	kontinuirano		P

	lokacija po Područnim uredima i Ispostavama	Izrada Izvješća I evidencije za Ministarstvo državne imovine i Izrada Strategije za kvalitetno upravljanje imovine korisnika Državnog inspektorat	Izrađeno Izvješće za Ministarstvo državne imovine, Strategija upravljanja imovinom korisnika Državnog inspektorata TE pravovremeno i uredno vođenje evidencija o poslovnim prostorima (odluke Ministarstva državne imovine, tablice, ugovori) i opremi	Odjel za strateško planiranje i upravljanje imovinom	kontinuirano; 31.12.2020.		P
--	---	---	--	--	---------------------------	--	---

6. SEKTOR ZA NADZOR TRGOVINE, USLUGA I ZAŠTITE POTROŠAČA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Poboljšanje zaštite ekonomskih interesa i sigurnosti potrošača	Provođenje inspekcijskih nadzora iz djelokruga tržišne inspekcije	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora iz djelokruga tržišne inspekcije	Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača/Služba nadzora neregistriranog obavljanja trgovine i usluga	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A

		Provođenje inspekcijskih nadzora po prijavama	Postotak riješenih prijava	Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača/Služba nadzora neregistriranog obavljanja trgovine i usluga	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Provođenje postupka uzorkovanja i ispitivanja proizvoda	Broj realiziranih uzorkovanja i ispitivanja proizvoda	Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Razmjena službenih obavijesti o opasnim proizvodima kroz RAPEX sustav	Broj opasnih proizvoda nađenih na tržištu RH	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača /Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Obavješćavanje javnosti o opasnim proizvodima putem internet stranice Državnog inspektorata	Broj objavljenih obavijesti	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača/Služba nadzora sigurnosti neprehrambenih proizvoda	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A

		Razmjena zahtjeva za uzajamnu pomoć putem CPC sustava	Broj zahtjeva	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača - Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača/Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja zaštite potrošača i sigurnosti proizvoda	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz djelokruga rada tržišne inspekcije	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z

7. SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR HRANE, VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I PREDMETA OPĆE UPORABE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnos ti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Osiguravanje stručne, prikladne i ujednačene službene kontrole iz područja sigurnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe	Planiranje inspeksijskih nadzora na temelju rizika, broja objekata i rezultata prethodnih kontrola; planiranje uzorkovanja/monitoringa hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe na temelju rizika i prethodnih rezultata uzorkovanja/monitoringa	Broj planova inspeksijskih nadzora i monitoringa/uzorkovanja	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe/ voditelji Službi u SU i PU	prosinac 2019.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A

	Izrada/ažuriranje procedura i uputa za provedbu službenih kontrola u području sigurnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe	Naziv i broj novih i ažuriranih uputa/procedura	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A
	Kontinuirano održavanje edukacija za sanitarne inspektore u pogledu tumačenja propisanih zahtjeva iz područja sigurnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmete opće uporabe, metoda i postupaka za provedbu inspekcijskih nadzora nad subjektima i objektima; te edukacija u pogledu korištenja funkcionalnosti i unosa podataka o obavljenim inspekcijskim nadzorima u SISSI (Središnji informacijski sustav sanitarne inspekcije) te ažuriranju registra objekata/subjekata	Broj izvršenih edukacija	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A

	<p>Korištenje i daljnji razvoj aplikacije SISSI koju koriste sanitarni inspektori (korištenjem istog pruža se cjeloviti uvid u praćenje i realizaciju planova nadzora i monitoringa, ostalih službenih kontrola, postupanje sanitarnih inspektora, svih ostali poslova) i LIMS aplikacije (aplikacija razvijena za prikupljanje podataka o rezultatima analiza službenih uzoraka u koju službeni laboratoriji unose rezultate provedenih analiza i baza je svih podataka o službenim uzorcima); Izrada izvještaja o provedenim službenim kontrolama sanitarne inspekcije u području sigurnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe</p>	<p>Korištenjem te kontinuiranim praćenjem rada kroz SISSI aplikaciju te kontinuiranim održavanjem i razvojem aplikacija SISSI i LIMS osiguravaju se zahtjevi za izvještavanje o podacima o provedenim službenim kontrolama i monitorinzima propisani nacionalnim propisima, uredbama EU, te ostalim zahtjevima za izvještavanje</p>	<p>Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Središnji ured</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>P, A</p>
--	---	---	--	--------------------------------	--	-------------

		<p>Sudjelovanje u izradi normativnih akata, davanje mišljenja, sudjelovanje u izradi višegodišnjih planova s drugim tijelima, sudjelovanje u radnim tijelima drugih institucija RH i EK, odgovori na upite stranaka, novinara iz područja nadležnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmete opće uporabe</p>	<p>Uključenost djelatnika Sektora za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe u radne skupine za izmjenu i dopunu postojećih propisa, odnosno izradu novih propisa i podzakonskih akata, višegodišnjih planova te sudjelovanje u radnim tijelima EK iz područja sigurnosti hrane, kao i odgovori na upite stranaka, novinara</p>	<p>Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Središnji ured</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>Z</p>
--	--	--	---	--	--------------------------------	--	----------

2.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole nad subjektima i objektima u poslovanju s hranom	Provođenje inspekcijskih nadzora iz područja sigurnosti hrane sukladno godišnjem planu nadzora koji uključuje i koordinirane planove nadzora s drugim inspekcijama	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I, A
		Provođenje inspekcijskih nadzora po prijavama i zahtjevima drugih tijela državne uprave i institucija u području sigurnosti hrane	Postotak odrađenih prijava i nadzora prema zahtjevima drugih tijela u području sigurnosti hrane	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Provedba planova uzorkovanja/monitoringa hrane	Realizirani broj uzoraka	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Postupanje po notifikacijama zaprimljenim putem RASFF sustava	Broj obrađenih RASFF notifikacija	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A

		Notifikacija i inspekcijski nadzor izvoznika hrane i FCM u treće zemlje u svrhu izdavanja FSC	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Služba za sanitarne inspekcije za hranu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I
		Izdavanje certifikata za hranu i FCM koja se izvozi u treće zemlje	Broj izdanih potvrda	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Služba za sanitarne inspekcije za hranu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I
3.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole u području vode za ljudsku potrošnju	Provođenje inspekcijskih nadzora iz područja vode za ljudsku potrošnju sukladno godišnjem planu nadzora, uključujući i koordinirane nadzore s drugim inspekcijama	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A

		Provođenje inspekcijskih nadzora po prijavama građana, te nadzori po nesukladnim rezultatima iz Državnog monitoringa vode za ljudsku potrošnju	Postotak riješenih prijava, nadzora po nesukladnim uzorcima iz Državnog monitoringa	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Provedba planova uzorkovanja vode za ljudsku potrošnju	Realizirani broj uzoraka	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
4.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole nad subjektima koji obavljaju djelatnost proizvodnje i stavljanje na tržište predmeta opće upotrebe	Provođenje inspekcijskih nadzora iz područja predmeta opće uporabe sukladno godišnjem planu nadzora, uključujući i koordinirane nadzore s drugim inspekcijama	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim prijavama građana i zahtjevima drugih tijela državne uprave i institucija u području predmeta opće uporabe	Postotak riješenih prijava	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A

		Provedba planova uzorkovanja predmeta opće uporabe	Realizirani broj uzoraka	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Postupanje po notifikacijama zaprimljenim putem RAPEX sustava	Broj obrađenih RAPEX notifikacija	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
5.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole na graničnim prijelazima	Provođenje inspeksijskih nadzora iz nadležnosti granične sanitarne inspekcije	Broj inspeksijskih nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Odjeli granične sanitarne inspekcije	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I
		Provedba učinkovite službene kontrole radi zaštite javnozdravstvenog interesa i sprječavanja unosa karantenskih i drugih zaraznih bolesti	Broj inspeksijskih nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Odjeli granične sanitarne inspekcije	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I

8. SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnost i moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>
1.	Osiguravanje stručne, prikladne i ujednačene službene kontrole iz područja zdravstvene ekologije	Planiranje inspekcijskih nadzora na temelju rizika, ukupnog broja objekata i rezultata prethodnih kontrola; Izrada/ažuriranj e procedura i uputa za provedbu službenih kontrola u području zdravstvene ekologije	Broj planova inspekcijskih nadzora i monitoringa	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije/ voditelji Službi u SU i PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z, P
			Naziv i broj ažuriranih uputa/procedura	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z, P

		Kontinuirano održavanje edukacija za sanitarne inspektore u pogledu tumačenja propisanih zahtjeva iz područja zdravstvene ekologije te metoda i postupaka za provedbu inspekcijskih nadzora nad objektima i subjektima pod sanitarnim nadzorom	Broj izvršenih edukacija	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z, P
		Korištenje i daljnji razvoj aplikacije SSSI koju koriste sanitarni inspektori (korištenjem istog pruža se cjeloviti uvid u postupanje sanitarnih inspektora, od segmenta vođenja predmeta do	Korištenjem te kontinuiranim održavanjem i razvojem aplikacija SSSI osiguravaju se zahtjevi za izvještavanje o podacima o provedenim inspekcijskim nadzorima i monitorinzima	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z, A

		generiranja različitih izvješća po inspektor, odnosno određenoj ustrojstvenoj jedinici, a u okviru zadanih vremenskih razdoblja).					
		Praćenje realizacije planova nadzora i monitoringa i izrada, provedba stručnih nadzora nad radom inspektora, Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja, Izvještavanje prema drugim tijelima	Kontinuirano praćenje izvršenja planova, broj realiziranih kvartalnih i godišnjih izvješća	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured i Službe u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Provođenje inspeksijskih nadzora iz područja zdravstvene ekologije sukladno godišnjem planu nadzora	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I

		Provođenje koordiniranih inspekcijskih nadzora s drugim inspekcijama Državnog inspektorata u kojima je koordinator Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I
2.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole nad objektima i subjektima pod sanitarnim nadzorom	Provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim prijavama građana, kao i zahtjevima drugih inspekcija, drugih tijela državne uprave i institucija	Postotak riješenih prijava i zahtjeva drugih tijela za izvanredne nadzore	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I
		Provedba planova uzorkovanja	Realizirani broj uzoraka	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I

		Rješavanje po zahtjevima stranaka i ureda za graditeljstvo	Postotak riješenih zahtjeva	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I
		Sudjelovanje u izradi akata, davanje mišljenja, sudjelovanje u izradi višegodišnjih planova s drugim tijelima iz područja zdravstvene ekologije, sudjelovanje u radnim tijelima drugih institucija RH i EK	Broj mišljenja o aktima i planovima	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured i Službe u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
		Odgovori na upite stranaka, novinara	Broj odgovora	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P

9. SEKTOR ZA VETERINARSKI NADZOR I NADZOR SIGURNOSTI HRANE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnost i moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>
1.	Unaprjeđenje sustava sigurnosti hrane i hrane za životinje, zaštita zdravlja ljudi životinja, dobrobiti životinja	Izrada programa i provedba inspekcijskih nadzora na temelju procjene rizika, ukupnog broja objekata i rezultata prethodnih kontrola; osiguravanje stručne, prikladne i ujednačene službene kontrole iz područja	Kontinuirano praćenje kontrole izvršavanja plana	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane/ voditelji Službi u SU i PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	A,P,I

		sigurnosti hrane, hrane za životinje, zdravlja životinja, promet i označavanje, dobrobiti životinja, VMP i nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, službene kontrole nad radom Veterinarskih organizacija, Kontrolnih tijela i fizičkih osoba kojima je nadležno tijelo delegirano zadaće službenih kontrola,					
		Izrada/ažuriranje procedura i uputa za provedbu službenih kontrola u području sigurnosti hrane,	broj ažuriranih uputa/procedura	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A

		Provedba planova uzorkovanja	Realizirani broj uzoraka	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane, Voditelji Službi PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
		Provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim prijavama građana, kao i zahtjevima drugih inspekcija, drugih tijela državne uprave i institucija	broj provedenih nadzora	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane Središnji ured i PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
		Odgovori na upite stranaka, novinara	Broj odgovora	Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P
		Uspostava sustava upravljanja incidentima u hrani i hrani za životinje (RASSF), sustava administrativne pomoći i	Uspostavljen sustav pripravnosti u slučaju izbijanja krize u području hrane i hrane za životinje	Središnji ured i područni uredi	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P,A

		suradnje (AAC) i sustava prijevara u hrani (FFN).					
2.	Verifikacija rada veterinarskih inspektora i kontrola rada o OVO kao Kontrolnog tijela	Ažuriranje izrade procedure za verifikaciju rada inspektora te izrada godišnjeg plana kontrole rada nad radom Kontrolnih tijela kojima su povjerene zadaće službenih kontrola	Praćenje izvršenje plana verifikacije te praćenje izvješća za provedene verifikacije, kontrole rada kontrolnog tijela	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane, Središnji ured, Odjel za planiranje, koordinaciju i verifikaciju službenih kontrola i Službe u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P
3.	Osiguravanje djelotvornosti i usklađenog pristupa u provođenju službenih kontrola kroz TRACES NT	Provedba planiranih nadzora	Broj provedenih nadzora	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane, služba za upravljanje TRACES sustavom	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P

sustav u sklopu IMSOC-a	Izrada smjernice za uspostavu i provedbu organizacije i funkcionalnosti TRACES sustava i procedura za kontrolu korištenja TRACES sustava u svrhu verifikacije postupaka za upravljanje podataka službenih kontrola.	Broj izrađenih smjernica i procedura	Služba za upravljanje TRACES sustavom	II. kvartal 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A
	Održavanje edukacija o primjeni funkcionalnosti i korištenju TRACES NT sustava za graničnu veterinarsku inspekciju, veterinarsku inspekciju u područnim uredima i ispostavama i kontrolna tijela	Broj održanih edukacija	Služba za upravljanje TRACES sustavom	II. kvartal 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P

4.	Ostale aktivnosti	Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja veterinarstva, davanje mišljenja, sudjelovanje u izradi višegodišnjih nacionalnog plana službenih kontrola s drugim tijelima	Izrada akata, odgovora na upite, izrada VNPSK	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z,A,P
5.	Službene kontrole na graničnim kontrolnim postajama te provedba Plana uzorkovanja i analiza pošiljaka iz uvoza	Izrada/ažuriranje procedura i uputa za provedbu službenih kontrola u području sigurnosti hrane, edukacije, izrada Plana uzorkovanja	Broj provedenih nadzora i broj službenih uzoraka	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane (Služba granične veterinarske inspekcije - Središnji ured i GKP)	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P,I

6.	Nadzor rada GKP u svrhu verifikacije službenih kontrola	Ažuriranje izrade procedure za verifikaciju rada graničnih veterinarskih inspektora te izrada godišnjeg plana nadzora rada GKP	Praćenje izvršenje plana godišnjeg plana nadzora rada GKP te praćenje izvješća za provedene verifikacije,	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane (Služba granične veterinarske inspekcije - Središnji ured i voditelji Odjela- GKP)	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P,I
7.	Provedba zajedničkih nadzora u svrhu verifikacije službenih kontrola koje provode službenici carinske uprave nad nekomercijalnim unošenjem u republiku hrvatsku kućnih ljubimaca i osobnih pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja	Ažuriranje izrade procedure za provedbu zajedničke verifikaciju rada carinskih službenika, izrada godišnjeg plana nadzora rada carinskih službenika te edukacije carinskih službenika	Praćenje izvršenje plana godišnjeg plana nadzora rada carinskih službenika te praćenje izvješća za provedene verifikacije,	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane (Služba granične veterinarske inspekcije - Središnji ured i voditelji Odjela- GKP)	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P,I

10. SEKTOR ZA NADZOR POLJOPRIVREDE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnost i moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>
1.	Učinkovita organizacija i provedba inspeksijskih nadzora i službenih kontrola u području poljoprivredne proizvodnje, sigurnosti hrane u primarnoj	Provođenje inspeksijskih nadzora sukladno godišnjem planu rada	Broj provedenih inspeksijskih nadzora	Sektora za nadzor poljoprivrede	31.12. 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020-2022.; Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2017. do 2020. godine („Narodne novine“, br. 20/18.)	I

	poljoprivredno j proizvodnji, kvalitete hrane i hrane za životinje	Uzimanje i analiziranje inspekcijskih uzoraka sukladno godišnjem planu rada	Broj uzetih inspekcijskih uzoraka	Sektora za nadzor poljoprivrede	31.12. 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020- 2022.; Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2017. do 2020. godine („Narodne novine“, br. 20/18.)	I
		Sudjelovanje u izradi strateških i normativnih akata iz područja poljoprivrede	Uključenost djelatnika Sektora za nadzor poljoprivrede u radne skupine za izmjenu i dopunu postojećih propisa, odnosno izradu novih propisa i podzakonskih akata iz područja poljoprivrede, kao i strateških dokumenata za poljoprivredu u RH	Sektora za nadzor poljoprivrede	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z

11. SEKTOR ZA NADZOR ŠUMARSTVA I LOVSTVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Održivo gospodarenje šumama i šumskim zemljištem	Nadzor provedbe i trajanja šumskogospodarskih planova	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
		Nadzor gospodarenja šumama i šumskim zemljištem	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

2.	Sprječavanje nastanka šumskih požara	Nadzor obavljenih šumskouzgojnih radova i izgradnje odnosno održavanja šumske prometne infrastrukture (protupožarnih prosjeka)	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	I., II. i III. kvartal	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
3.	Sprječavanje širenja šumskog štetnog organizma - <i>Ips typographus</i> L. osmerozubni smrekov pisar	Nadzor provedbe Naredbe o poduzimanju mjera za sprječavanje širenja i suzbijanja štetnog organizma <i>Ips typographus</i> (L.) – osmerozubi smrekov pisar („Narodne novine“ br. 21/17.)	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I
4.	Sprječavanje unošenja nedklariranog šumskog reprodukcijskog materijala u šumu i na šumsko zemljište.	Nadzor specijaliziranih subjekata, nadzor skupljanja, proizvodnje i unosa šumskog reprodukcijskog materijala u šumu i na šumsko zemljište.	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
5.	Sprječavanje širenja štetnih organizama	Nadzor zdravstvenog stanja šuma i šumskog bilja. Po potrebi uzimanje uzoraka.	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

6.	Održivo gospodarjenje lovištima i divljači	Nadzor provedbe lovnogospodarskih planova; nadzor uzgoja, korištenja i zaštite divljači.	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba lovne inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
7.	Sprječavanje unošenja i širenja afričke svinjske kuge u Republiku Hrvatsku	Nadzor provedbe Naredbe o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači („Narodne novine“, br. 115/18.)	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba lovne inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P,I
8.	Provedba lova na siguran način	Nadzor obavljanja skupnih lovova u zajednički i državnim lovištima.	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba lovne inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	IV. kvartal i po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

12. SEKTOR ZA FITOSANITARNI NADZOR

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Sprječavanje unošenja karantenskih štetnih organizama na područje Republike Hrvatske	Službena kontrola pošiljaka bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta koji se unose na područje Europske unije. Redovni fitosanitarni nadzor na graničnim kontrolnim postajama.	Službeni očevidnici o broju obavljenih fitosanitarnih pregleda pošiljaka bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta pri unosu, izvozu i provozu, broj izdanih fitosanitarnih certifikata i fitosanitarnih certifikata za provoz, broj obavljenih fitosanitarnih nadzora kod	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

			posjednika, broju inspekcijskih nadzora pri premještanju, broju i vrsti utvrđenih neusklađenosti kao i u skladu sa neusklađenostima, broj izdanih zapisnika i rješenja o otklanjanju utvrđenih neusklađenosti te broj zapisnika o izvršenju rješenja odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.				
2.	Utvrđivanje statusa štetnih organizama te praćenje populacije i rasprostranjenosti štetnih organizama za koje je poznato da su prisutni na području Republike Hrvatske.	Nadzori u vezi s karantenskim štetnim organizmima, na temelju procjene rizika od njihove pojave ili širenja. Vizualni pregledi i uzimanje uzoraka u	Broj zapisnika o obavljenim vizualnim pregledima, uzetim uzorcima i inspekcijskim pregledima u slučaju da su pregledi obavljeni od strane HAPIH-a, broj izdanih rješenja, broj	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

		skladu s programima nadzora.	uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.				
3.	Sprječavanje unošenja štetnih organizama drvenim materijalom za pakiranje.	Nadzor unosa drvenog materijala za pakiranje	Broj obavljenih pregleda, broj zapisnika o neusklađenosti, broj izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
4.	Usklađenost voća i povrća iz uvoza s tržišnim standardima Europske unije	Kontrola usklađenosti uvoznih pošiljaka voća i povrća s tržišnim standardima Europske unije	Broj obavljenih pregleda, broj zapisnika o neusklađenosti, broj izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

		i naređivanje mjera u slučaju da se utvrdi neusklađenost	izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	tržištu i pri izvozu			
5.	Sprječavanje unosa karantenskih štetnih organizama Unije pošiljkama bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta koji se provoze preko državnog područja Republike Hrvatske	Fitosanitarni nadzor pošiljaka bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta pri provožu preko državnog područja Republike Hrvatske	Broj obavljenih pregleda, broj zapisnika o neusklađenosti, broj izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

6.	Sprječavanje unosa karantenskih štetnih organizama Unije materijalom namijenjenim za znanstvene ili obrazovne svrhe, za pokuse, sortnu selekciju, oplemenjivanje ili izložbe	Provjera karantenskih uvjeta prije izdavanja rješenja kojim se djelatnost dopušta, fitosanitarni pregled prilikom unosa u Europsku uniju i nadzor tijekom obavljanja djelatnosti	Broj provjera, broj zapisnika o neusklađenosti, broj izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije; 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Prema zahtjevu stranke i u skladu s dinamikom djelatnosti za koju se materijal upotrebljava	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
7.	Premještanje bilja koje udovoljava zahtjevima za izdavanje biljnih putovnica	Nadzor subjekata ovlaštenih za izdavanje biljnih putovnica	Broj zapisnika o inspekcijskom nadzoru ,broj izdanih rješenja, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Najmanje jednom godišnje	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
8.	Udovoljavanje fitosanitarnim zahtjevima zemalja uvoznica	Pregled pošiljaka bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta namijenjenih izvozu ili ponovnom	Broj izdanih fitosanitarnih certifikata za izvoz i ponovni izvoz te broj predizvoznih certifikata	1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Kontinuirano, prema zahtjevima izvoznika	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

		izvozu iz Republike Hrvatske u treće zemlje; izdavanje fitosanitarnih certifikata za izvoz i ponovni izvoz te predizvoznih certifikata					
9.	Udovoljavanje uvjetima koji su za drveni materijal za pakiranje predviđeni Međunarodnim standardom za fitosanitarne mjere br. 15	Nadzor subjekata ovlaštenih za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakiranje namijenjenog međunarodnom tržištu	Broj nadzora kod subjekata ovlaštenih za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakiranje na međunarodnom tržištu Broj rješenja kojima je naređeno otklanjanje utvrđenih nedostataka.	1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Najmanje jednom godišnje	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

10.	Udovoljavanje pravilima, uvjetima, zahtjevima i obvezama određenima propisima kojima je predviđena nadležnost fitosanitarne inspekcije	Naređivanje službenih mjera i nadzor nad njihovom provedbom	Broj naređenih i izvršenih službenih mjera.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije; 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu; 1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije - povremeno	Kontinuirano, kad se utvrdi neusklađenost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I, P
11.	Donošenje zakonskih i podzakonskih akata u kojima je propisana nadležnost fitosanitarne inspekcije.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za izradu nacрта zakonskih i podzakonskih akata kojima je propisana nadležnost fitosanitarne inspekcije ili su relevantni za rad fitosanitarne inspekcije	Broj zakonskih i podzakonskih akata koji je donesen tijekom kalendarske godine	1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije	U skladu s planom i dinamikom donošenja propisa	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z

12.	Informiranost i upućenost fitosanitarnih inspektora.	Priprema uputa o radu, primjeni propisa, obavještavanje o promjenama, prenošenje primljenih informacija	Broj uputa i obavijesti.	1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A, Ostalo
13.	Kvalitetno obavljanje nadzora iz djelokruga fitosanitarne inspekcije	Izobrazba i osposobljavanje službenika za obavljanje poslova nadzora iz djelokruga fitosanitarne inspekcije: nacionalni i inozemni tečajevi, seminari, treninzi, radionice i drugi oblici edukacije.	Broj tečajeva, seminara, treninga, radionica i drugih oblika edukacije; broj sudionika.	1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije 1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	U skladu s programom edukacije	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Ostalo

14.	Podizanje razine znanja i osviještenosti subjekata i građana o pravilima i obvezama u području nadležnosti fitosanitarne inspekcije te upoznavanje s ulogom fitosanitarne inspekcije.	Informiranje i savjetovanje specijaliziranih subjekata i građana o pravilima i obvezama predviđenima propisima iz djelokruga fitosanitarne inspekcije	Broj odgovora na upite subjekata, institucija, drugih tijela javne vlasti, građana i medija. Objava informacija na web-stranicama.	1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije; 1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije; 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A, Ostalo
-----	---	---	---	---	--------------	---	-----------

13. SEKTOR ZA NADZOR U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Održavanje postavljenih standarda kvalitete u području ugostiteljstva i turizma	Obavljanjem inspeksijskih nadzora turističkih inspektora nad poslovanjem pružatelja ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu	Postotak obavljenih inspeksijskih nadzora turističkih inspektora nad poslovanjem pružatelja ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022., Plan prijma u državnu službu za tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2020., Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2017- 2020. („Narodne novine“, br. 20/18.)	P, I, A

	<p>Planiranjem inspekcijskih nadzora po ugostiteljskim i turističkim objektima/subjektima (Planiranjem inspekcijskog nadzora po ugostiteljskim i turističkim objektima/subjektima smanjuje se mogućnost stihijskog rada turističkih inspektora, kao i ponavljanje inspekcijskog nadzora nad istim objektom/subjektom, te se postiže ciljana kvaliteta rada ugostiteljskih i turističkih objekata/subjekata na teritoriju cijele RH; Uvidom u sustav e-Visitor HTZ-a</p>	<p>Postotak realizacije Plana rada Sektora za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu</p>	<p>Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu/ Službe turističke inspekcije u Područnim uredima</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost i mjesečna aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>P, I, A</p>
	<p>Obavljanjem inspekcijskih nadzora turističkih inspektora na temelju zaprimljenih prijava građana RH, kao i prijava stranih državljana, te drugih tijela državne uprave i institucija</p>	<p>Postotak riješenih prijava na rad objekata/subjekata koji pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu</p>	<p>Službe turističke inspekcije u Područnim uredima</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>P, I, A</p>

		Razvijanjem suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi smanjenja troška inspekcijskog nadzora (HTZ-om; korištenje plovila Lučke kapetanije, Ribarske inspekcije Ministarstva poljoprivrede ili Obalne straže; korištenje službenih automobila MUP-a i dr.)	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora koji su planirani u suradnji s drugim inspekcijskim tijelima, te tijelima uključenim u Središnju koordinaciju za zaštitu prava i interesa RH na moru	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu i Službe turističke inspekcije u Područnim uredima	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske drugih tijela državne uprave (Pravobraniteljici za djecu, Ombudsmanu, Hrvatskom saboru, Vladi RH i dr.), te na novinarske upite	Postotak izrađenih izvješća i odgovora	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A

		Izrada baza podataka registriranih ugostiteljskih i turističkih objekata/subjekata potrebnih za učinkovito planiranje inspekcijskih nadzora	Korištenjem baza podataka iz informacijskog sustava e-Visitor HTZ-a; Sudjelovanje u izradi Središnjeg registra za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu u sklopu projekta "Hrvatski digitalni turizam" Ministarstva turizma	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A
		Korištenje i daljnji razvoj aplikacije e-Očevidnik turističkog inspektora (omogućuje cjeloviti uvid u postupanje turističkih inspektora, od vođenja predmeta do izrade različitih izvješća po inspektoratu, odnosno ustrojstvenoj jedinici, a u okviru zadanog vremenskog razdoblja)	Unosom podataka u e-Očevidnik od strane turističkih inspektora; Poklapanjem broja inspekcijskih nadzora broju inspekcijskih nadzora unesenih u aplikaciji e-Očevidnik i e-Pisarnici istog; Primjenom odredbi Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu i Službe turističke inspekcije u Područnim uredima	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A

			e-očevidnika Državnog inspektorata				
		Točno, ujednačeno i učinkovito postupanje turističkih inspektora korištenjem internih radnih postupaka (donošenjem naputaka za rad, propisivanjem obrazaca i dr.)	Donošenjem internih naputaka za postupanje turističkih inspektora	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
		Sudjelovanjem u izradi strateških i normativnih akata iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu	Uključenost djelatnika Sektora za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu u radne skupine za izmjenu i dopunu postojećih propisa, odnosno izradu novih propisa i podzakonskih akata iz područja ugostiteljstva i turizma, kao i strateških dokumenata za	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z

			razvoj turizma u RH				
		Poticanjem zapošljavanja novih djelatnika u Sektoru za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu na radnim mjestima turističkih inspektora	Broj novo zaposlenih djelatnika na radnom mjestu turističkog inspektora u 2020. godini	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje/Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022. i Plan prijma u državnu službu u 2020. godini	P, A
		Sudjelovanjem u provedbi suzbijanja ovisnosti alkohola kod maloljetnika kroz kontrolu zabrane usluživanja i dopuštanja konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina te sudjelovanjem u ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda u ugostiteljskim objektima	Utvrđivanjem povreda propisa kroz provođenje inspekcijskih nadzora turističkih inspektora u: kontroli zabrane usluživanja, odnosno dopuštanja konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina i kontroli odredbi Zakona o ograničavanju	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Nacionalna strategija suzbijanja ovisnosti za razdoblje od 2018 - 2025. godine; Akcijski plan suzbijanja ovisnosti za razdoblje od 2019.-2023.; Akcijski plan za prevenciju i nadzor nad kroničnim nezaraznim bolestima za razdoblje 2019. - 2025., studeni 2018;	P,I

			uporabe duhanskih i srodnih proizvoda				
2.	Suzbijanje obavljanja neregistrirane djelatnosti	Obavljanje inspekcijskih nadzora turističkih inspektora nad neregistriranim obavljanjem ugostiteljske djelatnosti ili neregistriranim pružanjem ugostiteljskih usluga i neregistriranim pružanjem usluga u turizmu	Utvrđivanjem povreda propisa kroz provođenje inspekcijskih nadzora turističkih inspektora nad neregistriranim obavljanjem ugostiteljske djelatnosti ili neregistriranim pružanjem ugostiteljskih usluga i neregistriranim pružanjem usluga u turizmu	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A
3.	Uplata turističke pristojbe od strane obveznika plaćanja iste	Obavljanje inspekcijskih nadzora turističkih inspektora nad obveznicima plaćanja turističke pristojbe	Korištenjem baza podataka iz informacijskog sustava e-Visitor HTZ-a	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A

14. SEKTOR ZA NADZOR RUDARSTVA, ENERGETIKE I OPREME POD TLAKOM

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Održavanje propisanih standarda u području rudarstva, energetike i opreme pod tlakom	Provođenje inspekcijskih nadzora na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina temeljem operativnih godišnjih planova rada	Broj realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.- 2022.	P, I, A

		<p>Provođenje inspekcijskih nadzora u području rudarstva po zahtjevu drugih javnopravnih tijela u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u području rudarstva i raspolaganja mineralnim sirovinama dobivenim pri gradnji građevina (Ministarstva državne imovine, Ministarstva poljoprivrede)</p>	<p>Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima</p>	<p>Služba nadzora u području rudarstva</p>	<p>Do kraja 2020.</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.</p>	<p>P, I, A</p>
		<p>Provođenje inspekcijskih nadzora u području rudarstva po zahtjevu drugih javnopravnih tijela (Državnog odvjetništva, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva gospodarstva,</p>	<p>Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima</p>	<p>Služba nadzora u području rudarstva</p>	<p>Do kraja 2020.</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.</p>	<p>P, I, A</p>

		poduzetništva i obrta i dr.)					
		Provođenje inspekcijskih nadzora povodom predstavki i drugih obavijesti zaprimljenih iz različitih izvora, u kojima se ukazuje na povrede propisa iz djelokruga rudarstva	Postotak riješenih prijava na rad u području rudarstva	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Zajednički inspekcijski nadzori u okviru suradnje s drugim inspekcijama DI	Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Provođenje zajedničkih inspekcijskih nadzora u području rudarstva u okviru suradnje s drugim tijelima (Obalna straža, Carinska uprava)	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A

		<p>Provođenje inspekcijskih nadzora radi izdavanja očitovanja i potvrda o provedenim mjerama osiguranja i sanaciji na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina po zahtjevu nositelja odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina i ovlaštenika eksploatacijskih polja te nadležnih tijela</p>	<p>Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima</p>	<p>Služba nadzora u području rudarstva</p>	<p>Do kraja 2020.</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.</p>	<p>P, I, A</p>
		<p>Postupanja po zahtjevima za izdavanje potvrda o kojima se vodi službena evidencija</p>	<p>Postotak realiziranih predmeta po zahtjevima</p>	<p>Služba nadzora u području rudarstva</p>	<p>Do kraja 2020.</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.</p>	<p>P, I, A</p>

		Postupanja po zaključcima nadležnih tijela državne uprave u postupcima uvida u glavni projekt radi izdavanja građevinskih dozvola i tehničkih pregleda pri ishođenju uporabnih dozvola za korištenje rudarskih objekata i postrojenja	Postotak realiziranih predmeta po zaključcima nadležnih tijela	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Očitovanje Sektoru za drugostupanjski postupak na žalbu uloženu na prvostupanjsko rješenje rudarskih inspektora	Broj očitovanja	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske drugih tijela državne uprave	Postotak realiziranih izvješća i odgovora	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A

		Djelovanje rudarskih inspektora uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje)	Broj donesenih uputa za rad	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja rudarstva	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja rudarstva	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Svjedočenja u sudskim postupcima u području rudarstva	Broj svjedočenja	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I
		Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom temeljem operativnih godišnjih planova rada	Broj realiziranih inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A

		Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom po zahtjevu drugih javnopravnih tijela	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom po zaprimljenim predstavkama	Postotak riješenih predstavki	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Zahtjevi tijela državne uprave za uvide u glavne projekte pri ishodu građevinskih dozvola	Broj realiziranih zahtjeva	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Zahtjevi tijela državne uprave za provođenje tehničkih pregleda pri ishodu uporabnih dozvola	Broj realiziranih zahtjeva tijela	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A

		Provođenje zajedničkih nadzora sa Obalnom stražom	Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Zajednički inspekcijski nadzori u okviru suradnje s drugim inspekcijama DI - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora	Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Djelovanje inspektora opreme pod tlakom uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje).	Broj donesenih uputa za rad	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A

		Očitovanje Sektoru za drugostupanjski postupak na žalbu uloženu na prvostupanjsko rješenje inspektora opreme pod tlakom	Broj očitovanja	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske	Postotak realiziranih izvješća i odgovora	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja opreme pod tlakom	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	Z
		Svjedočenja u sudskim postupcima u području opreme pod tlakom	Broj svjedočenja	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I
		Izrada plana i programa rada energetske inspekcije	Izrađen plan i program energetske inspekcije za 2021. i izrađeni mjesečni operativni planovi rada po inspektoru za 2020.	Služba nadzora u području energetike	Do prosinca 2020./svaki tekući mjesec za naredno mjesečno razdoblje u 2020. godini	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P

		Obavljanje inspekcijskih nadzora u području elektroenergetike	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I
		Obavljanje tehničkih pregleda u području elektroenergetike (temeljem zahtjeva Ministarstva obrane, MZOE, MGIPU, te zahtjeva lokalne i regionalne samouprave)	Zapisnici/mišljenja o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I, A
		Obavljanje inspekcijskih nadzora u području naftnog rudarstva (obavljanje koordiniranih nadzora iz područja zaštite okoliša, sudjelovanjem u zajedničkim nadzorima odobalnih objekata- Labin, IKA -A, IKA -B, Ivana A, temeljem zahtjeva	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I

	Ministarstva državne imovine, temeljem zahtjeva prijave DORH-a i dr.)					
	Obavljanje tehničkog pregleda u području naftnog rudarstva (temeljem zahtjeva Ministarstva zaštite okoliša i energetike)	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I
	Obavljanje inspekcijskog nadzora u području toplinarstva i plinarstva (nadzor strojarских instalacija za distribuciju topline, temeljem prijave, zahtjeva i predstavki i dr.)	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I
	Kontrola izvršenja donesenih rješenja elektroenergetskih inspektora	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I

		Očitovanje Sektoru za drugostupanjski postupak na žalbu uloženu na prvostupanjsko rješenje energetske inspekcije	Broj očitovanja	Služba nadzora u području energetike	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A
		Praćenje i analiza rezultata inspeksijskih nadzora	Broj zapisnika o inspeksijskom nadzoru, broj rješenja, broj prekršajnih prijava, broj kaznenih prijava	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	A
		Izveštavanje o radu energetske inspekcije	Izrađena izvješća o radu za potrebe Inspektorata, te drugih tijela	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano, a zavisno o provedenom inspeksijskom nadzoru	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	A
		Koordinacija rada i stručna potpora radu inspektora	Zapisnik o sastanku s analizom provedenih akcijskih nadzora; usklađeno postupanje na terenu	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	A

		Stručno usavršavanje energetskih inspektora (kroz pohađanje tečajeva i polaganje ispita nužnih za obavljanje nadzora (Ex-Agencija, Pomorsko učilište i sl.), pohađanje edukacija pri MGIPU i dr.)	Broj educiranih inspektora	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P
		Svjedočenja u sudskim postupcima u području energetike	Broj svjedočenja	Služba nadzora u području energetike	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I

15. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE NA RADU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnost i moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području zaštite na radu	Provođenje inspeksijskih nadzora i drugih inspeksijskih poslova inspektora rada na temelju godišnjih programa rada	Broj nadzora	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju, Područni uredi, Ispostave	kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu	I

		Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja zaštite na radu radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Broj zajedničkih nadzora	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju, Područni uredi		Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu	I
		Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina	Broj seminara i radionica	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju, Područni uredi		Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu	P, A

16. SEKTOR ZA NADZOR RADNIH ODNOSA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnos ti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	Provođenje inspeksijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada	Broj nadzora	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju, Područni uredi, Ispostave	kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu	I

		Postupci neposrednog rješavanja na temelju odredaba Zakona o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“, br. 70/17.)	Broj predmeta	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju, Područni uredi, Ispostave			P, A
		Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Broj zajedničkih nadzora	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju, Područni uredi			I
		Stalno obrazovanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i usvajanje novih vještina	Broj seminara i radionica	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju, Područni uredi			P, A

17. SEKTOR ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE RADA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe inspekcije rada	Sudjelovanje u izradi mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire inspekcija rada	Broj odgovora	Služba za unaprjeđenje rada	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu	P
		Priprema prijedloga odgovora koji se odnose na informiranje javnosti	Broj odgovora		kontinuirano		P
		Provođenje inspeksijskih nadzora prema potrebi	Broj nadzora		kontinuirano		I

		Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, programa, planova	Broj dokumenata		kontinuirano		P
		Izrada izvješća o radu inspekcije rada: mjesečna, tromjesečna, polugodišnja, devetomjesečna, godišnje, po potrebi	Broj izvješća	Služba za unaprjeđenje rada/Služba za planiranje, praćenje i izvješćivanje	kontinuirano		P
2.	Praćenje rada inspekcije rada	Pružanje podrške korisnicima u radu s aplikacijom e-Očevidnik inspektora rada	e-mail korespondencija (upiti/odgovori)		kontinuirano		P
		Uvoz podataka iz Porezne uprave, Agencije za osiguranje radničkih tražbina i FINA-e u e-Očevidnik inspektora rada	Broj uvezenih podataka	Služba za planiranje, praćenje i izvješćivanje	kontinuirano		P
		Koordinacija u izradi novih aplikativnih rješenja	Broj aktivnosti		kontinuirano		A

18. SEKTOR ZA NADZOR GRAĐENJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Sustavno pratiti stanje inspekcijskih postupaka u slučajevima utvrđenog nezakonitog građenja u izvan-građevinskim i posebno zaštićenim područjima Republike Hrvatske.*	Sukladno istim kriterijima/prioritetima navedenim za planiranje nadzora, izraditi Kataloge nezakonitih građevina i Planove izvršenja inspekcijskih rješenja.	Brojem inspekcijskih postupaka u kojima je doneseno rješenje o uklanjanju, rješenja o tri novčane kazne i rješenje o izvršenju.	1. Službe i ispostave građevinske inspekcije 2. Služba izvršenja inspekcijskih rješenja	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I

2.	Smanjiti broj nezakonitih građevina, za koje ne postoji mogućnost izdavanja akta za građenje.	Planirati, pripremiti i provoditi postupke prisilnog uklanjanja građevina.	Pratiti ukupni broj uklonjenih građevina iz prostora, uključujući i građevine koje su investitori sami uklonili nakon postupanja inspekcije.	1. Službe i ispostave građevinske inspekcije 2. Služba izvršenja inspeksijskih rješenja	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P
3.	Prisiljavati investitore nezakonitog građenja na usklađenje s propisima	Pratiti stanje inspeksijskih postupaka vezano za izricanje novčanih kazni	Broj rješenja o novčanim kaznama	2. Služba izvršenja inspeksijskih rješenja	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P
4.	Provoditi nadzore građenja i održavanja građevina od državnog i područnog značaja	Sustavno planirati, organizirati i koordinirati obavljanje nadzora građenja i održavanja građevina	Brojem nadzora, ovisno o prijavama početka građenja	Služba inspeksijskog nadzora državnog značaja	do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I
5.	Unaprijediti inspeksijske nadzore kvalitete građenja	Provoditi internu edukaciju inspektora, organizirati radne sastanke u suradnji sa Sektorom koordinacije nadzora građenja	Broj radnih sastanaka u središnjici i Područnim uredima	1. Služba inspeksijskog nadzora državnog značaja 3. Službe i ispostave građevinske inspekcije u Područnim uredima	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I

19. SEKTOR KOORDINACIJE NADZORA GRAĐENJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Spriječiti pojavu novog nezakonitog građenja u izvan-građevinskim i posebno zaštićenim prostorima Republike Hrvatske	1. Sustavno planirati, organizirati i koordinirati obavljanje nadzora građenja koje se upravo izvodi u zaštićenim i izvan-građevinskim područjima. Prilikom planiranja uzeti u obzir sva saznanja: prijave početka građenja, navode medija, podneske državnih, županijskih i tijela JLS, prijave i druge inicijative građana koje ukazuju na nezakonito građenje koje je upravo u tijeku. 2. Pratiti rezultate	1. Brojem nadzora-približno 800 nadzora godišnje u zaštićenim i izvan građevinskim područjima 2. Brojem akcija-ovisno o saznanjima, ali najmanje jedna akcija nadzora građevinske inspekcije te jedna koordinirana akcija s drugim inspekcijama	1. Službe i ispostave građevinske inspekcije u za pojedinačne mjesečne nadzore 2. Sektori građevinske inspekcije u Središnjem uredu i Područni uredi za pripremu koordiniranih akcija	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I

		pojedinačnih nadzora u područnim jedinicama te pripremiti akcijske, odnosno pojačane nadzore, u kojima više inspektora u kratkom vremenu (3-7 dana) sustavno obavlja inspekcijske nadzore na određenom području. 3. Organizirati akciju koordiniranog nadzora s drugim inspekcijama					
2.	Povećati prisutnost inspekcije na aktivnim gradilištima i unaprijediti nadzore građenja u građevinskim područjima	1. Organizirati u svim službama/ispostavama akcije pregleda aktivnih gradilišta 2. Organizirati radionice u svezi nadzora kvalitete građenja	1. brojem pregleda aktivnih gradilišta 2. brojem poduzetih inspekcijskih mjera (rješenja)	1. Služba za analize i evidencije 2. Službe u Područnim uredima	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I
3.	Poboljšati transparentnost rezultata rada građevinske inspekcije	Poduzeti korake radi povezivanja podataka o mjerama građevinske inspekcije s informacijskim sustavom prostornog uređenja Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (sukladno članku 107. stavku 5. i 6. Zakona o	Radni sastanci s MGIPU, primjena modula e-Inspekcija	DIRH i MGIPU	Tijekom 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P

		Državnom inspektoratu).					
4.	Unaprijediti način rada inspektora	<p>1. Analizirati sudske presude (dobri i loši primjeri) te na temelju rezultata davati prijedloge uputa i smjernica za unaprjeđenje i ujednačavanje postupanja građevinskih inspektora</p> <p>2. Predlagati naputke o načinu rada</p> <p>3. Provoditi internu edukaciju inspektora, organizirati radne sastanke</p>	<p>Broj uputa i smjernica (pisanim putem, putem elektroničke pošte) te broj radnih sastanaka u središnjici i Područnim uredima</p>	<p>1. Služba podrške radu građevinske inspekcije</p> <p>2. Služba za analize i evidencije</p> <p>3. Službe u Područnim uredima</p>	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A/Z
5.	Poboljšati percepciju javnosti o radu građevinske inspekcije	<p>Obavještavati javnost o akcijama i mjerama inspekcije u zaštićenim i drugim područjima te o načinu rada i postupanja građevinske inspekcije putem: WEB stranica, odgovora na upite drugih tijela, sudova, građana i drugih (pisanim putem, putem telefona i e-maila i dr.), obavijestio postupanju glasnogovornici, novinarima,</p>	<p>Broj objava na WEB stranicama, broj odgovora strankama, građanima i drugim državnim tijelima</p>	<p>1. Služba podrške radu građevinske inspekcije</p> <p>2. Služba za analize i evidencije</p> <p>3. Službe u Područnim uredima</p>	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	O

		službeniku za informiranje					
6.	Povećati broj građevinskih inspektora putem prijama novih ljudskih potencijala	Provesti analizu stvarno potrebnog broja građevinskih inspektora u odnosu na obim zadataka i poslova građevinske inspekcije.	Izrađena Analiza postojećeg stanja te Elaborat potrebnog broja inspektora (u odnosu na poslove i zadatke).	1. Služba za analize i evidencije	do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A

20. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE OKOLIŠA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Postupanje sukladno propisima u području zaštite okoliša	1. Provođenje koordiniranih nadzora 2. Nadzor ovlaštenika koji obavljaju stručne poslove zaštite okoliša 3. Nadzor prekograničnog prometa otpadom 4. Nadzor osoba ovlaštenih za gospodarenje otpadom 5. Nadzor odlagališta otpada 6. Nadzor JLS vezano za odvojeno prikupljanje otpada	Zapisnici o provedenim nadzorima	Sektor za nadzor zaštite okoliša/ područni uredi	do 31.12.2020., a prema posebnom terminskom planu	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022.	I

		7. Nadzor posebnih kategorija otpada . Smanjenje potrošnje laganih plastičnih vrećica za nošenje					
		8. Nadzor postupanja s otpadom u zdravstvenim ustanovama					
		9. Nadzor dobavljača tekućih naftnih goriva					
		10. Nadzor izrade i provedbe akcijskih planova za poboljšanje kvalitete zraka					
		11. Nadzor funkcioniranja sustava za obavješćivanje vezano za kvalitetu zraka					
		12. Ne tematski nadzori i nadzori po prijavama					
		13. Provođenje kontrolnih nadzora					
		14. Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja					
2.	Izvršavanje inspekcijskih rješenja	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor za nadzor zaštite okoliša/ područni uredi	Kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I
3.	Ujednačeno i zakonito postupanje	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora; izrada	Izdana rješenja zbog utvrđene povrede propisa,	Sektor za nadzor zaštite okoliša/ područni uredi	Kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A

		naputaka, uputa i smjernica	pokrenuti prekršajni postupci				
4.	Izvješćivanje javnosti o radu inspekcije zaštite okoliša	1) Mjesečna izvješća o radu (pojedinačna) 2) Godišnje izvješće o radu	Izvješćivanje javnosti i drugih zainteresiranih strana	Sektor za nadzor zaštite okoliša/ područni uredi	mjesečna izvješća do 5. u mjesecu za prethodni mjesec; godišnje izvješće do 31.7. tekuće za prethodnu godinu	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A
5.	Kontinuirano stručno usavršavanje inspektora	Godišnji sastanak inspektora zaštite okoliša, organizacija i provedba ostalih edukacijskih programa i programa suradnje	Edukacija inspektora	Sektor za nadzor zaštite okoliša	15.12.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P
6.	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite okoliša u cilju jačanja kapaciteta inspekcije za uspješniju provedbu i kontrolu provedbe EU legislative	Sudjelovanje inspektora zaštite okoliša u radu i aktivnostima međunarodnih mreža, naročito IMPEL mreže i Tehničke radne grupe za SEVESO inspekciju (TWG2) te sudjelovanje inspektora zaštite okoliša kao stručnjaka u TAIEX instrumentu.	Sudjelovanje u radnim grupama i aktivnostima	Sektor za nadzor zaštite okoliša	Kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P

21. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE PRIRODE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Izrada planova rada u Sektoru za nadzor zaštite prirode	1. Priprema mjesečnih planova rada 2. Priprema godišnjeg plana rada za 2021. godinu	Izrađeni planovi rada	Sektor za nadzor zaštite prirode	1. mjesečni planovi rada do 25. u mjesecu za idući mjesec 2. godišnji plan rada za 2021. do 15.12.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022.	P

2.	Obavljanje inspekcijskog nadzora	<p>1. Nadzor uvjeta i mjera zaštite prirode sadržanih u planovima gospodarenja prirodnim dobrima</p> <p>2. Nadzor zahvata vezanih uz PUO i OPZEM</p> <p>3. Nadzor očuvanja bioraznolikosti</p> <p>4. Nadzor očuvanja georaznolikosti</p> <p>5. Nadzor zaštićenih dijelova prirode</p> <p>6. Nadzor koncesija i koncesijskih odobrenja</p> <p>7. Nadzor nad primjenom Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama</p> <p>8. Nadzor nad primjenom Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima</p> <p>9. Nadzor nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima</p> <p>10. Nadzor nad</p>	Zapisnici o prevedenim inspekcijskim nadzorima	Sektor za nadzor zaštite prirode	kontinuirano/ po prijavi (9., 10. i 11.)	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I
----	----------------------------------	--	--	----------------------------------	---	---	---

		<p>primjenom Zakona o provedbi Uredbe (EZ) br. 1946/2003 o prekograničnom prijenosu genetski modificiranih organizama</p> <p>11. Nadzor nad primjenom Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 511/2014 o mjerama usklađivanja za korisnike protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji</p>					
3.	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite prirode	<p>1. Sudjelovanje u radu <i>Enforcement</i> grupe za CITES</p> <p>2. Sudjelovanje u radnoj skupini za suzbijanje krivolova ptica na Mediteranu (UN)</p> <p>3. Sudjelovanje u radu IMPEL-a i drugih EU mreža</p>	Sudjelovanje u radu	Sektor za nadzor zaštite prirode	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P

4.	Edukacija	1. Godišnji sastanak Inspekcije zaštite prirode 2. Godišnji sastanak službi Inspekcije zaštite prirode 3. Provedba ostalih oblika edukacije (CITES, ZUP, Invazivne vrste)	Edukacija inspektora	Sektor za nadzor zaštite prirode	Kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P
5.	Izveščivanje o radu	1. Mjesečna izvješća o radu 2. Godišnje izvješće o radu	Izveščivanje javnosti i raznih tijela	Sektor za nadzor zaštite prirode	1. mjesečna izvješća do 5. u mjesecu za protekli mjesec 2. godišnje izvješće za 2019. do 15.01.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A
6.	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih postupanja	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih postupanja	Sektor za nadzor zaštite prirode	Kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A

22. SEKTOR ZA VODOPRAVNI NADZOR

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV- NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN- SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>
1.	Izrada planova i programa rada	1. Priprema godišnjeg plana i programa rada za 2020. godinu 2. Priprema mjesečnih programa rada	Izrađeni planovi rada	1. Sektor za vodopravni nadzor, 2. službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	1. godišnji plan rada za 2020. do 15.12.2019. 2. mjesečni programi rada do 23. u mjesecu	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P
2.	Obavljanje inspeksijskih nadzora	1. Nadzor nad vodnim dobrom 2. Nadzor nad korištenjem voda 3. Nadzor nad zaštitom voda 4. Nadzor nad obavljanjem djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje 5. Nadzor kod iznenadnih	broj zapisnika/ službenih bilješki o provedenim nadzorima, donesenih rješenja i podnesenih optužnih prijedloga	Sektor za vodopravni nadzor, službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	prema programu rada/po prijavama/po nastanku iznenadnog događaja	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I

		onečišćenja voda 6. Nadzori po predstavkama i prijavama građana, medija i javnopravnih tijela					
3.	Obavljanje koordiniranih inspekcijskih nadzora	1. Nadzor nad izvršavanjem obveza iz rješenja o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša ili iz okolišne dozvole 2. Nadzor nad odvodnjom otpadnih voda u nacionalnim parkovima	broj zapisnika o provedenim nadzorima	Služba koordinacije nadzora zaštite voda	prema godišnjem planu provođenja koordiniranih inspekcijskih nadzora	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I
4.	Obavljanje nadzora u okviru akcija	1. Nadzor i provjera biopročišćivača i sabirnih jama na području Nacionalnog parka Plitvička jezera 2. Nadzor nad pravnim osobama koje obavljaju poslove	1. i 2. broj zapisnika o provedenim nadzorima 3. broj izvješća o stanju vodoopskrbnog sustava	Sektor za vodopravni nadzor	do 31.10.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I

		preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava 3. Nadzor nad ispravnošću prostora za dobavu, zahvat i crpljenje vode u javnim vodoopskrbnim sustavima za potrebe zaštite od požara					
5.	Izvršavanje inspekcijskih rješenja	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Broj provedenih kontrolnih nadzora	Sektor za vodopravni nadzor, službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	po izvršnosti rješenja	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I
6	Obrada pritužbi građana na rad inspekcije	Analiza postupanja vodopravnih inspektora u pojedinim predmetima	Broj obrađenih pritužbi građana na rad inspekcije	Sektor za vodopravni nadzor	po zaprimanju pritužbi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A

7.	Postupanje po žalbama	Rješavanje žalbi u prvom stupnju uz aktivno sudjelovanje u drugostupanjskom postupku	Broj riješenih žalbi	Sektor za drugostupanjski postupak	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P
8.	Izrada naputaka, uputa i smjernica	Izrada naputaka, uputa i smjernica	Povećanje broja pravilno provedenih inspekcijskih postupaka	Sektor za vodopravni nadzor	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	Z
9.	Izveščivanje o radu	Izrada: 1. Izvješća o postupanju prema predstavkama, 2. Tjednih izvješća o izvanrednim događajima, 3. Mjesečnih izvješća, 4. Tromjesečnih izvješća, 5. Godišnjeg izvješće o radu, 6. Izvješća s akcijskih nadzora	Broj izvješća	Sektor za vodopravni nadzor, službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	1. nakon nadzora, 2. petkom do 15 sati, 3. prvog radnog dana po isteku mjeseca, 4. 10.-og u sljedećem mjesecu po isteku tromjesečja, 5. 10.01. za prethodnu godinu, 6. sljedećeg radnog dana po završetku akcije	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A

10.	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora i postupanja	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih postupanja	Sektor za vodopravni nadzor, službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A
11.	Edukacija	1. Tromjesečni sastanci voditelja službi vodopravne inspekcije, 2. Provedba edukacijskih programa i programa suradnje	Broj održanih sastanaka, radionica i ostalih programa edukacije	1. Sektor za vodopravni nadzor, 2. Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje	tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P
12.	Međunarodna suradnja u području vodopravne inspekcije	1. PIAC 2. IMPEL 3. ICPDR 4. ostale mreže i aktivnosti	Sudjelovanje u radnim grupama i aktivnostima	Sektor za vodopravni nadzor	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P

23. SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI I UPRAVNI POSTUPAK

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Zaklonitost rješavanja u upravnim stvarima	Pravovremen o i zakonito odlučivanje o žalbama protiv upravnih akata inspektora Državnog inspektorata Davanje pravovremen ih odgovora na tužbe povodom pokrenutih upravnih sporova protiv rješenja Sektora za	Broj riješenih žalbi	Služba za drugostupanjski postupak - I, Služba za drugostupanjski postupak - II	U Zakonu o općem upravnom postupku propisanim rokovima	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.- 2022.	P, A
			Broj odgovora na tužbe/žalbe	Služba za drugostupanjski postupak - I, Služba za drugostupanjski postupak - II			P, A

		drugostupanjski upravni postupak te odgovora na žalbe protiv presuda upravnih sudova				
		Pravovremeno izjavljivanje redovitih i izvanrednih pravnih lijekova protiv presuda upravnih sudova iz djelokruga Sektora za drugostupanjski upravni postupak	Broj negativnih presuda	Služba za drugostupanjski postupak - I, Služba za drugostupanjski postupak - II		P, A

24. SEKTOR ZA UNUTARNJI I KONTROLNO-INSTRUKTIVNI NADZOR

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstve na jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVN OSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
1.	Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora Državnog inspektorata u obavljanju inspeksijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim	Provođenjem kontrolno-instrukativnih nadzora nad stručnim radom inspektora povećat će se kvaliteta rada u provedbi inspeksijskih nadzora, što će posljedično unaprijediti rad glavnih poslovnih procesa Državnog inspektorata. Izradom godišnjih programa rada za provedbu kontrolno-instrukativnih nadzora, koji uključuju i zaprimljene predstavlke podnositelja.	Broj nadzora	Sektor za unutarnji i kontrolno-instrukativni nadzor /Služba za kontrolno-instrukativni nadzor	Kontinuirano tijekom godine, zavisno o godišnjem programu rada Službe za kontrolno-instrukativni nadzor i zaprimljenim predstavkama	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu Strategija suzbijanja korupcije Vlade RH	I, A

	inspekcijskim nadzorima	Provođenjem redovitih i izvanrednih unutarnjih nadzora nad radom inspektora smanjit će se nezakonitosti u radu, te će se utvrditi: odgovornost za ponašanje službenika koje je u suprotnosti s načelima ponašanja državnih službenika, postojanje sumnje u sukob interesa, kao i postojanje sumnje u počinjenje kaznenog djela počinjenog u obavljanju državne službe	Broj nadzora	Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor/ Služba za unutarnji nadzor	Kontinuirano tijekom godine, zavisno o godišnjem programu rada Službe za unutarnji nadzor i zaprimljenim predstavkama		I, A
2.	Zastupanje pred sudovima	Zastupanjem Državnog inspektorata pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima u predmetima vezanim za inspekcijske nadzore, kao i, po potrebi, zastupanjem Državnog inspektorata pred službeničkim sudovima i prekršajnim sudovima	Broj zastupanja u postupcima pred sudovima	Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor/ Služba za zastupanje pred sudovima	Kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022.	P, A

25. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivn osti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>
1.	Uspostava sustava unutarnjih kontrola u Državnom inspektoratu	Provesti unutarnje revizije poslovnih procesa u Državnog inspektorata i dati preporuke za njihovo poboljšanje	Izrađeno Izvješće o provedenoj reviziji poslovnih procesa; Izvršena dostava Izvješća glavnom državnom inspektoru i revidiranim ustrojstvenim jedinicama	Samostalna služba za unutarnju reviziju	I.-IV. kvartal 2020.		A
		Izraditi nacrt Strateškog plana unutarnje revizije Državnog inspektorata	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2021.- 2023. i odobren od strane glavnog	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		P, A

		za razdoblje 2021.-2023.	državnog inspektora				
		Izraditi nacrt Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. godinu	Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za razdoblje 2021. i odobren od strane glavnog državnog inspektora	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		P, A

VI. Financijski plan

	PLAN 2019.	PLAN 2020.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	205.239.432	327.998.006	159,81
UKUPNI RASHODI	205.239.432	327.998.006	159,81

KLASA: 011-02/19-01/12
URBROJ: 443/1-19-33
U Zagrebu, 31. prosinca 2019.

REPUBLICA HRVATSKA
ZAGREB
DRŽAVNI INSPEKTORAT

GLAVNI DRŽAVNI INSPEKTOR



dr. sc. Andrija Mikulić